

**SISTEM PEMINJAMAN ARSIP WAJIB PAJAK BERBASIS WEB STUDI  
KASUS : KANTOR PELAYANAN PAJAK PRATAMA BANTUL**

Skripsi



oleh  
**ARISTYO RAHADIAN AGUNG NUGROHO**  
**72170168**

PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI  
UNIVERSITAS KRISTEN DUTA WACANA  
TAHUN 2024

**SISTEM PEMINJAMAN ARSIP WAJIB PAJAK BERBASIS WEB STUDI  
KASUS : KANTOR PELAYANAN PAJAK PRATAMA BANTUL**

Skripsi



Diajukan kepada Program Studi Sistem Informasi Fakultas Teknologi Informasi Universitas  
Kristen Duta Wacana  
Sebagai Salah Satu Syarat dalam Memperoleh Gelar Sarjana  
Komputer

Disusun oleh

**ARISTYO RAHADIAN AGUNG NUGROHO**  
**72170168**

PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI  
UNIVERSITAS KRISTEN DUTA WACANA  
TAHUN 2024

**HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI**  
**SKRIPSI/TESIS/DISERTASI UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai sivitas akademika Universitas Kristen Duta Wacana, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Aristyo Rahadian Agung Nugroho  
NIM : 72170168  
Program studi : Sistem Informasi  
Fakultas : Teknologi Informasi  
Jenis Karya : Skripsi

demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Kristen Duta Wacana **Hak Bebas Royalti Noneksklusif** (*None-exclusive Royalty Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

**“SISTEM PEMINJAMAN ARSIP WAJIB PAJAK BERBASIS WEB STUDI  
KASUS : KANTOR PELAYANAN PAJAK PRATAMA BANTUL”**

beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti/Noneksklusif ini Universitas Kristen Duta Wacana berhak menyimpan, mengalih media/formatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama kami sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di : Yogyakarta  
Pada Tanggal : 01 Juli 2024

Yang menyatakan



Aristyo Rahadian Agung Nugroho  
NIM.72170168

## HALAMAN PENGESAHAN

### SISTEM PEMINJAMAN ARSIP WAJIB PAJAK BERBASIS WEB STUDI KASUS : KANTOR PELAYANAN PAJAK PRATAMA BANTUL

Oleh: ARISTYO RAHADIAN AGUNG NUGROHO / 72170168

Dipertahankan di depan Dewan Penguji Skripsi  
Program Studi Sistem Informasi Fakultas Teknologi Informasi  
Universitas Kristen Duta Wacana - Yogyakarta  
Dan dinyatakan diterima untuk memenuhi salah satu syarat memperoleh gelar  
Sarjana Komputer  
pada tanggal  
19 Juni 2024

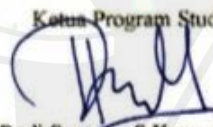
Yogyakarta, 1 Juli 2024  
Mengesahkan,

Dewan Penguji:

1. Drs. Jong Jek Siang, M.Sc.
2. Budi Sutedjo Dharma Oetomo, S.Kom., M.M.
3. Drs. Wimmie Handiwidjojo, M.I.T.
4. Andhika Galuh Prabawati, S.Kom., M.Kom



  
Dekan  
(RESTYANDHIO, S.Kom., MSIS., Ph.D)

Ketua Program Studi  
  
(Halim Budi Santoso, S.Kom., MT., MBA.,  
Ph.D)

DUTA WACANA

## HALAMAN PERSETUJUAN

Judul Skripsi : SISTEM PEMINJAMAN ARSIP WAJIB PAJAK  
BERBASIS WEB  
STUDI KASUS : KANTOR PELAYANAN PAJAK  
PRATAMA BANTUL

Nama Mahasiswa : ARISTYO RAHADIAN AGUNG NUGROHO

N I M : 72170168

Matakuliah : Skripsi

Kode : SI4046

Semester : Genap

Tahun Akademik : 2023/2024

Telah diperiksa dan disetujui di Yogyakarta,  
Pada tanggal 1 Juli 2024

Dosen Pembimbing I

Drs. Jong Jek Siang, M.Sc.

Dosen Pembimbing II

Budi Sutedjo Dharma Oetomo, S.Kom., M.M.

DUTA WACANA

## PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Saya menyatakan dengan sesungguhnya bahwa skripsi dengan judul:

### **SISTEM PEMINJAMAN ARSIP WAJIB PAJAK BERBASIS WEB STUDI KASUS : KANTOR PELAYANAN PAJAK PRATAMA BANTUL**

yang saya kerjakan untuk melengkapi sebagian persyaratan menjadi Sarjana Komputer pada pendidikan Sarjana Program Studi Sistem Informasi Fakultas Teknologi Informasi Universitas Kristen Duta Wacana, bukan merupakan tiruan atau duplikasi dari skripsi keserjanaan di lingkungan Universitas Kristen Duta Wacana maupun di Perguruan Tinggi atau instansi manapun, kecuali bagian yang sumber informasinya dicantumkan sebagaimana mestinya.

Jika dikemudian hari didapati bahwa hasil skripsi ini adalah hasil plagiasi atau tiruan dari skripsi lain, saya bersedia dikenai sanksi yakni pencabutan gelar keserjanaan saya.

Yogyakarta, 4 Juni 2024



ARISTYO RAHADIAN AGUNG  
NUGROHO  
72170168

DUTA WACANA

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa yang sudah memberikan berkat, hikmat dan atas rahmat-Nya sehingga penulis dapat laporan skripsi dengan judul “SISTEM PEMINJAMAN ARSIP WAJIB PAJAK BERBASIS WEB STUDI KASUS: KANTOR PELAYANAN PAJAK PRATAMA BANTUL” sebagai syarat untuk menyelesaikan Program Sarjana (S1) pada Program Studi Sarjana Sistem Informasi Fakultas Teknologi Informasi Universitas Kristen Duta Wacana.

Meskipun dalam penyusunan skripsi ini ada begitu banyak tantangan yang penulis hadapi namun berkat bimbingan dan bantuan dari berbagai pihak penulis akhirnya dapat menyelesaikan Laporan Tugas Akhir ini. Maka dari itu penulis ingin menyampaikan ucapan terimakasih kepada:

1. Restyandito, S.Kom, MSIS., Ph.D., selaku Dekan Fakultas Teknologi Informasi Universitas Kristen Duta Wacana, Yogyakarta.
2. Drs. Jong Jek Siang, M.Sc., Dosen Pembimbing I, dan Budi Sutedjo Dharma Oetomo., S.Kom, MM. Dosen pembimbing II, terima kasih atas waktu, tenaga, bimbingan, saran dan motivasi yang diberikan untuk penulis, serta kesabaran selama membimbing penulis mulai dari awal kolokium hingga selesai.
3. Yetli Oslan, S.Kom., M.T., selaku Kepala Unit InQA (Institution Quality Assurance/Unit Penjaminan Mutu Institusi). Terima kasih sudah memotivasi penulis.
4. Keluarga terkhusus kedua orangtua penulis, dan adik yang sangat bertanggungjawab membiayai, mendoakan dan mendukung penulis dalam menempuh studi di UKDW. ©UKDW

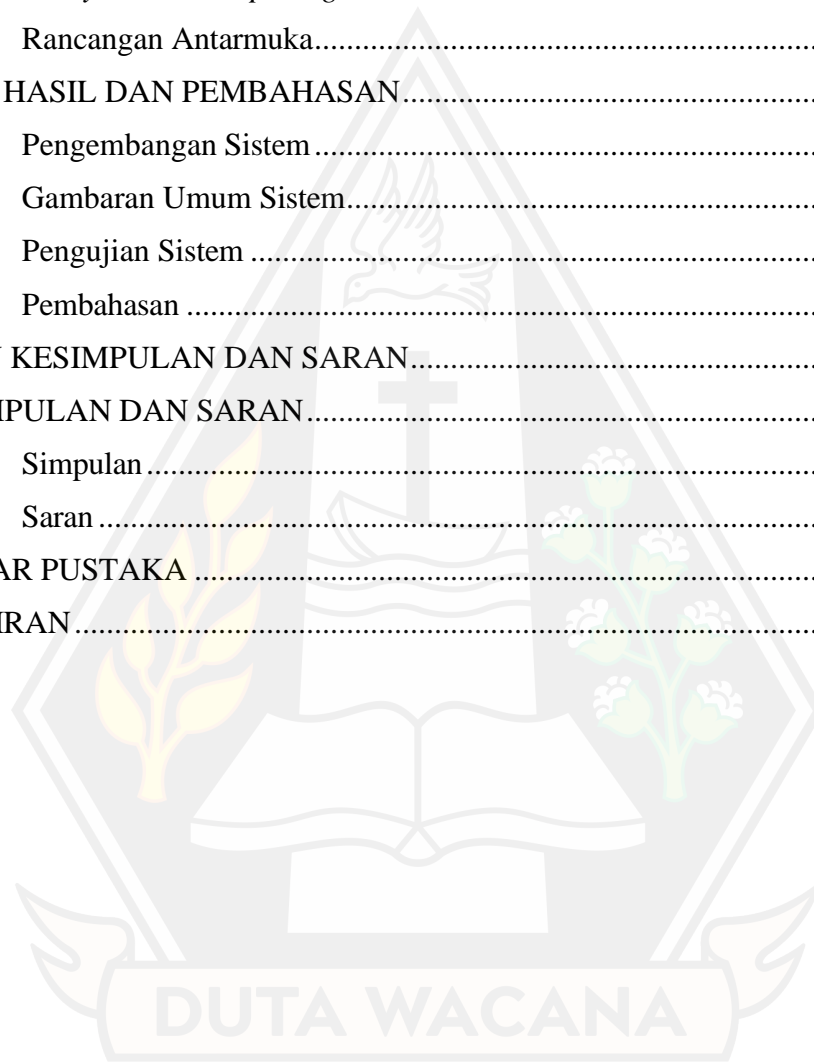
Dalam skripsi ini, penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan. Kritik dan saran yang membangun akan diteima penulis demi kebaikan penelitian selanjutnya. Semoga penulisan skripsi ini dapat menjadi inspirasi dan memberikan manfaat bagi pembaca.

## DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN SAMPUL .....	i
HALAMAN JUDUL.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
HALAMAN PERSETUJUAN .....	iv
PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI.....	v
KATA PENGANTAR.....	vi
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN.....	xi
ABSTRAK.....	xiii
<i>ABSTRACT</i> .....	xiv
BAB 1 PENDAHULUAN .....	1
1.1. Latar Belakang Masalah.....	1
1.2. Rumusan Masalah.....	2
1.3. Tujuan dan Manfaat Penelitian.....	2
1.4. Batasan Masalah.....	2
1.5. Spesifikasi Sistem.....	3
1.6. Metodologi Penelitian.....	3
1.7. Sistematika Penulisan .....	4
BAB 2 LANDASAN TEORI.....	5
2.1. Arsip .....	5
2.2. Sistem Informasi Peminjaman Arsip .....	6
2.3. Metode Pembangunan Sistem.....	7
2.4. Manajemen Basis Data .....	9
2.5. Pemrograman Berbasis Web.....	10
2.6. <i>Blackbox testing</i> .....	11



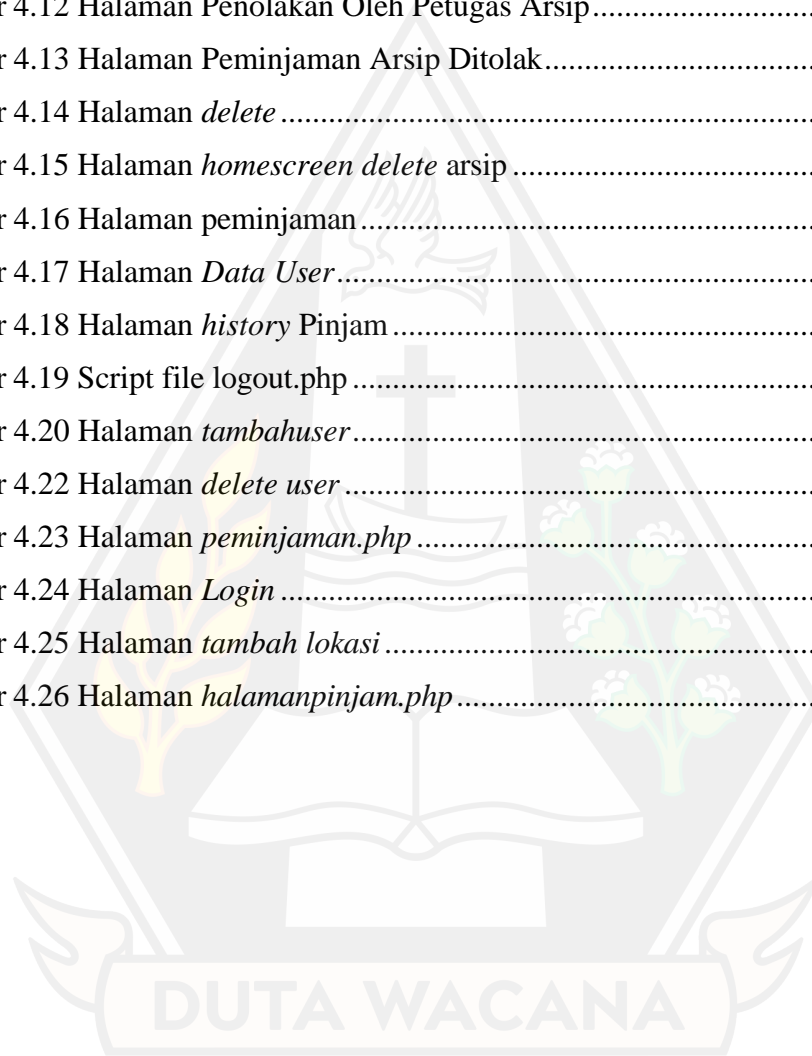
BAB 3 ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM .....	13
3.1. Metode Pengembangan.....	13
3.2. Identifikasi Masalah.....	15
3.3. <i>Use Case Diagram</i> .....	16
3.4. <i>Diagram Activity</i> .....	22
3.5. <i>Data Flow Diagram</i> .....	23
3.6. <i>Entity Relationship Diagram</i> .....	28
3.7. Rancangan Antarmuka.....	29
BAB 4 HASIL DAN PEMBAHASAN.....	36
4.1. Pengembangan Sistem .....	36
4.2. Gambaran Umum Sistem.....	36
4.4. Pengujian Sistem .....	53
4.5. Pembahasan .....	60
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....	62
KESIMPULAN DAN SARAN.....	62
5.1. Simpulan.....	62
5.2. Saran .....	62
DAFTAR PUSTAKA .....	64
LAMPIRAN.....	68



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 SDLC Model Waterfall .....	7
Gambar 3.1. Use Case Diagram .....	16
Gambar 3.2. Activity Diagram Peminjaman Arsip .....	22
Gambar 3.3. Diagram level 0 .....	23
Gambar 3.4. DFD Level 1 Sistem Informasi .....	25
Gambar 3.5 DFD Level 2 Proses 1.1.1 .....	26
Gambar 3.6 DFD Level 2 Proses 1.2.1 .....	26
Gambar 3.7 DFD Level 2 Proses 1.3.1 .....	27
Gambar 3.8 DFD Level 2 Proses 1.4.1 .....	27
Gambar 3.9 DFD Level 2 Proses 1.5.1 .....	28
Gambar 3.10. Entity Relationship Diagram .....	28
Gambar 3.11. Pembuatan Akun .....	29
Gambar 3.12. Antarmuka Input Arsip .....	30
Gambar 3.13. Antarmuka Input Lokasi .....	31
Gambar 3.14. Database Arsip .....	31
Gambar 3.15. Antarmuka Approval Peminjaman .....	32
Gambar 3.16. Antarmuka Login .....	32
Gambar 3.17. Antarmuka Pengajuan Peminjaman Arsip .....	33
Gambar 3.18. Halaman Pencarian Arsip .....	34
Gambar 3.19. Antarmuka daftar arsip sedang dipinjam .....	35
Gambar 4.1 Template Header.html .....	36
Gambar 4.2 Penggunaan template header.html .....	37
Gambar 4.3 script logout & label header.html .....	37
Gambar 4.4 Template Header2.html .....	38
Gambar 4.5 script logout & label header2.html .....	39
Gambar 4.6 Template Header3.html .....	39
Gambar 4.7 script logout & label header3.html .....	40

Gambar 4.8 Halaman <i>homscreen</i> .....	41
Gambar 4.9 Halaman permintaan peminjaman.....	41
Gambar 4.10 Persetujuan peminjaman.....	42
Gambar 4.11 Penolakan peminjaman.....	43
Gambar 4.12 Halaman Penolakan Oleh Petugas Arsip.....	43
Gambar 4.13 Halaman Peminjaman Arsip Ditolak.....	43
Gambar 4.14 Halaman <i>delete</i> .....	44
Gambar 4.15 Halaman <i>homescreen delete</i> arsip .....	44
Gambar 4.16 Halaman peminjaman.....	45
Gambar 4.17 Halaman <i>Data User</i> .....	46
Gambar 4.18 Halaman <i>history</i> Pinjam .....	46
Gambar 4.19 Script file <i>logout.php</i> .....	47
Gambar 4.20 Halaman <i>tambahuser</i> .....	48
Gambar 4.22 Halaman <i>delete user</i> .....	50
Gambar 4.23 Halaman <i>peminjaman.php</i> .....	50
Gambar 4.24 Halaman <i>Login</i> .....	51
Gambar 4.25 Halaman <i>tambah lokasi</i> .....	52
Gambar 4.26 Halaman <i>halamanpinjam.php</i> .....	53



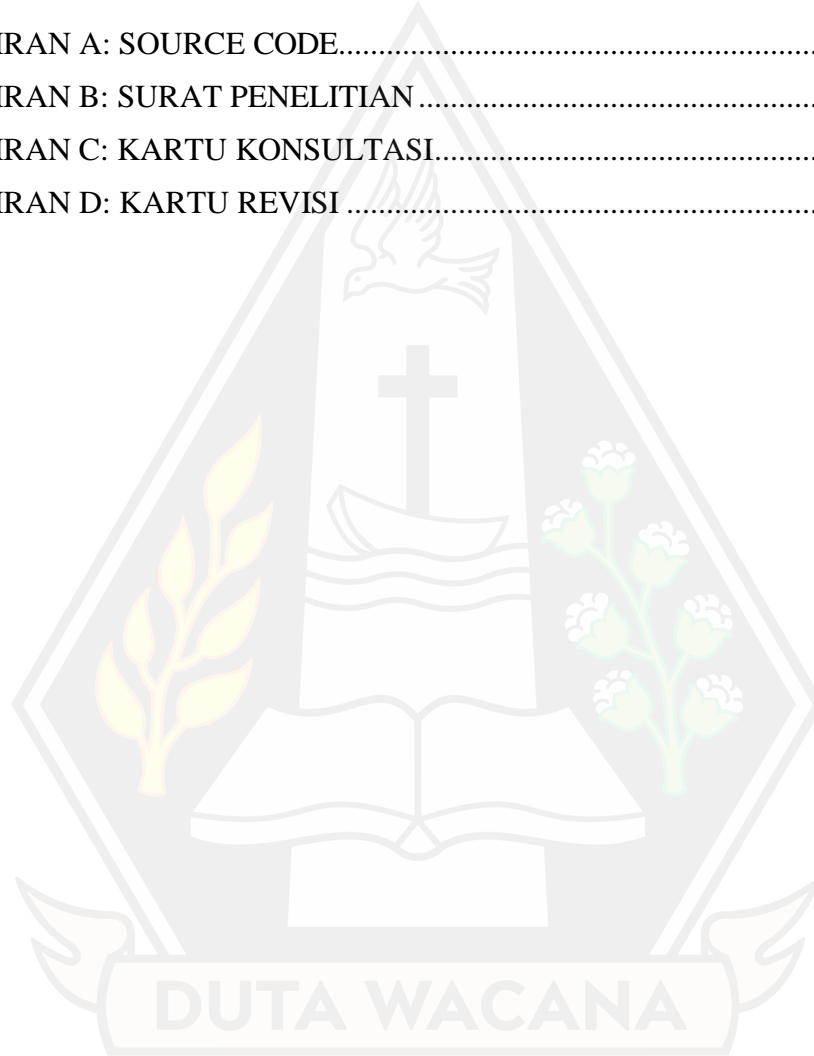
## DAFTAR TABEL

Tabel 4.1 skenario pengujian *black box*..... 54



## DAFTAR LAMPIRAN

	halaman
LAMPIRAN A: SOURCE CODE.....	68
LAMPIRAN B: SURAT PENELITIAN.....	160
LAMPIRAN C: KARTU KONSULTASI.....	162
LAMPIRAN D: KARTU REVISI.....	164



## ABSTRAK

Kantor Pelayanan Pajak Pratama Bantul memiliki unit kearsipan yang bertugas untuk menyimpan dokumen penting yang biasanya dokumen tersebut juga dipinjam oleh unit lain. Sistem informasi peminjaman arsip selama ini masih dilakukan secara manual, sehingga sangat beresiko arsip dapat hilang yang disebabkan oleh *human eror*. Selain itu pencatatan secara manual tentunya juga sangat tidak efisien dan cenderung memerlukan waktu yang cukup lama.

Dalam skripsi ini dilakukan pengembangan dalam sistem informasi peminjaman arsip berbasis web. Tindakan tersebut perlu dilakukan untuk kemudahan akses dari sistem informasi arsip, sehingga sistem informasi serta pendataan arsip lebih terstruktur dan efisien. Sistem informasi disusun dengan menggunakan metode *waterfall*, sedangkan subjek dari penelitian ini adalah pelaksana administrator sistem, seksi pengawasan dan seksi pemeriksaan, serta petugas arsip.

Sistem yang dibangun dapat melakukan proses peminjaman arsip untuk seksi pengawasan, pemeriksaan, dan petugas arsip, serta memberikan layanan pencarian arsip yang akurat untuk petugas arsip dan seksi pengawasan/pemeriksaan. Selain itu, kemudahan dalam melacak lokasi arsip secara otomatis bertujuan untuk mencegah kehilangan arsip. Sistem diujikan kepada 3 user yaitu user admin yang dijalankan oleh administrator, user untuk petugas yang dijalankan oleh petugas arsip dan sistem untuk pengguna yang dijalankan oleh seksi pengawasan dan seksi pemeriksaan terhadap 22 skenario. Hasil pengujian menunjukkan bahwa seluruh skenario yang telah disiapkan sebanyak 22 task dan diujikan, telah berjalan sesuai dengan apa yang diharapkan.

Katakunci: Peminjaman arsip, web, Kantor Pelayanan Pajak Bantul

## **ABSTRACT**

*Bantul Primary Tax Service Office has an archive unit in charge of storing important documents which are usually also borrowed by other units. The archive lending information system has been done manually, so it is very risky that archives can be lost due to human error. In addition, manual recording is of course also very inefficient and tends to take a long time.*

*In this thesis, a web-based archive lending information system is developed. This action needs to be done for easy access to the archive information system, so that the information system and archive data collection are more structured and efficient. The information system is prepared using the waterfall method, while the subjects of this research are the system administrator, supervision section and examination section, as well as archive officers.*

*The system built can carry out the archive borrowing process for the supervision, inspection, and archive officers, as well as provide accurate archive search services for archive officers and supervision/examination sections. In addition, the ease of automatically tracking the location of archives aims to prevent archive loss. The system was tested on 3 users, namely the admin user run by the administrator, the user for officers run by archive officers and the system for users run by the supervision section and examination section against 22 scenarios. The test results show that all scenarios that have been prepared as many as 22 tasks and tested, have run according to what is expected.*

*Keywords: Archive lending, web, Bantul Tax Office*

# **BAB 1**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. Latar Belakang Masalah.**

KPP Pratama Bantul adalah bagian dari Dirjen Jendral Pajak yang bertugas menyediakan layanan perpajakan kepada wajib pajak yang terdaftar. Selain itu KPP Pratama Bantul merupakan lembaga yang bertugas untuk memberikan layanan kepada wajib pajak dalam proses pembayaran pajak. KPP juga menyimpan informasi yang terkait dengan wajib pajak KPP Pratama bantul memiliki seksi kearsipan yang bertugas untuk menyimpan dokumen-dokumen penting yang biasanya dokumen tersebut juga dipinjam oleh seksi lain yaitu seksi pengawasan dan seksi pemeriksaan. Proses dari peminjaman arsip selama ini masih dilakukan secara manual, sehingga sangat beresiko arsip dapat hilang yang disebabkan oleh *human eror*. Selain itu pencatatan secara manual tentunya juga sangat tidak efisien dan cenderung memerlukan waktu yang cukup lama. Permasalahan selanjutnya yaitu mengenai lokasi dari arsip, dalam hal ini seksi pengawasan dan seksi pemeriksaan harus mencari arsip yang ingin dipinjam secara individu sehingga tidak ada kejelasan mengenai lokasi arsip yang ingin di pinjam.

Kantor Pelayanan Pajak Bantul sebenarnya telah menyediakan sistem informasi arsip berbasis aplikasi, namun karyawan kesulitan untuk menggunakan aplikasi tersebut karena terbilang rumit. Untuk menanggapi hal tersebut, diperlukan pengembangan sistem informasi peminjaman arsip yang agar kegiatan lebih efektif dan efisien. Hal tersebut dijelaskan oleh Permana & Puspaningrum (2021) dengan perkembangan teknologi informasi saat ini, instansi atau perusahaan semakin diharuskan untuk mengadopsi sistem informasi guna mengoptimalkan kegiatan operasional mereka. Penggunaan sistem informasi terkomputerisasi dapat membantu memperoleh informasi secara lebih efisien, baik dari segi waktu maupun tenaga.

Dari permasalahan tersebut dapat diidentifikasi bahwa KPP Bantul sebenarnya telah memiliki aplikasi peminjaman, namun tidak digunakan karena sulit



untuk di akses, sehingga masih menjalankan sistem manual dalam peminjaman dan pengembalian arsip. Dalam hal ini, peminjaman arsip manual tidak dapat memberikan kejelasan antara tanggal peminjaman tanggal pengembalian dan juga lokasi arsip, sehingga hal tersebut tentunya dapat menyebabkan hilangnya arsip yang tidak bisa dilacak keberadaannya. Penelitian ini bertujuan untuk mengembangkan sistem informasi arsip yang lebih sederhana yang didasarkan pada analisis kebutuhan dari Kantor Pratama Bantul, sehingga nantinya diharapkan dapat dimanfaatkan untuk kegiatan peminjaman arsip.

### **1.2. Rumusan Masalah**

Berdasarkan pemaparan latar belakang masalah di atas maka rumusan masalah dalam penelitian ini sebagai berikut:

1. Sistem peminjaman arsip di KPP Pratama Bantul memiliki sistem peminjaman berbasis aplikasi yang sulit untuk dioperasikan, sehingga aplikasi tersebut tidak digunakan.
2. Petugas arsip harus mencari arsip yang akan dipinjam oleh seksi pengawasan dan pemeriksaan secara individu, sehingga tidak ada kejelasan mengenai lokasi arsip yang ingin di pinjam.
3. Tidak ada kejelasan mengenai tanggal peminjaman, tanggal pengembalian maupun lokasi arsip, sehingga arsip hilang dan tidak jelas keberadaannya.

### **1.3. Tujuan dan Manfaat Penelitian**

Penelitian implementasi dan pengembangan sistem informasi peminjaman arsip berbasis *web* pada kantor pelayanan pajak Bantul ini bertujuan untuk:

1. Merancang sistem informasi peminjaman arsip berbasis *web* pada kantor pelayanan pajak Bantul.
2. Mengimplementasikan sistem informasi peminjaman arsip berbasis *web* pada kantor pelayanan pajak Bantul.

### **1.4. Batasan Masalah**

Berdasarkan rumusan masalah di atas batasan masalah digunakan untuk menentukan fokus dalam penelitian. Oleh karena itu batasan masalah dalam penelitian ini yaitu:

1. Lokasi penelitian ini dilakukan di kantor pelayanan pajak yang berada di kabupaten bantul.
2. Program dibuat bersifat *localhost*.
3. Sistem informasi berbasis web dirancang dengan menggunakan aplikasi *Visual Studio Code*, bahasa pemrograman menggunakan *PHP* dan *HTML*, sedangkan manajemen basis data menggunakan *MySQL* dan *PHP MyAdmin*.
4. Sistem hanya memproses arsip yang secara fisik disimpan di unit kearsipan.

### **1.5. Spesifikasi Sistem**

Implementasi dan rancangan sistem ini mampu mempermudah peneliti untuk mengembangkan sistem informasi peminjaman arsip berbasis *web* pada kantor pelayanan pajak Bantul. Berikut adalah data dan spesifikasi dari sistem:

1. Sistem dapat melakukan login dengan menggunakan NIP dan Password yang telah didaftarkan melalui admin.
2. Sistem dapat melakukan input mengenai lokasi arsip, lantai, nomer rak, huruf rak dan kode arsip.
3. Sistem dapat menampilkan ketersediaan arsip dan juga arsip yang dipinjam.
4. Sistem dapat melakukan pencarian arsip berdasarkan filter tahun arsip, NPWP, dan jenis arsip.
5. Sistem dapat melakukan pengajuan peminjaman arsip yang dilakukan oleh seksi pengawasan dan pemeriksaan.
6. Sistem dapat melakukan scan nota dinas.
7. Sistem dapat melakukan persetujuan dan penolakan peminjaman arsip yang dilakukan oleh petugas arsip.

### **1.6. Metodologi Penelitian**

Dalam melakukan penelitian ini berikut adalah langkah-langkah yang adakan dilakukan dalam penelitian:

1. Data tentang arsip dikumpulkan melalui bagian arsip kantor pelayanan pajak, dalam hal ini peneliti akan meminta izin untuk mengumpulkan data arsip meliputi

lantai, nomer rak, huruf rak, kode arsip, data peminjaman, data arsip tersedia, dan data arsip tidak tersedia yang dilakukan kepada petugas arsip.

2. Pengumpulan arsip dilakukan dengan wawancara kepada petugas arsip dan juga mendokumentasikan catatan arsip yang nanti akan dimasukkan di sistem.
3. Setelah data dirasa lengkap lalu kemudian data arsip tersebut dimasukkan pada sistem.
4. Perancangan program akan dilakukan setelah desain disetujui oleh dosen pembimbing dengan melakukan perancangan model *Waterfall*.
5. Pengujian akan dilakukan dengan melakukan simulasi atau skenario tertentu yang bertujuan untuk menguji apakah sistem ini telah berjalan dengan baik.

#### **1.7. Sistematika Penulisan**

Untuk memahami lebih jelas isi laporan ini, maka materi-materi yang tertera pada laporan skripsi ini dikelompokkan menjadi beberapa sub bab. Bab 1 merupakan pendahuluan yang membahas mengenai latar belakang penelitian, rumusan masalah, tujuan penelitian, batasan masalah, spesifikasi sistem, metodologi penelitian dan sistematika penulisan. Bab 2 merupakan landasan teori yang membahas mengenai pengertian dan definisi yang digunakan dalam melakukan penelitian. Bab 3 merupakan analisis dan perancangan sistem yang membahas tentang analisis data penelitian, rancangan sistem dan rancangan hasil sistem.

Pada bab 4 akan dituliskan laporan hasil penerapan sistem dan analisis sistem. Setelah menerapkan sistem dan melakukan analisis sistem maka hasil dari analisis tersebut akan dituliskan pada bab 5 yaitu kesimpulan dan saran.

## **BAB V**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **5.1. Simpulan**

Berdasarkan hasil implementasi dan analisis dari sistem yang telah dikembangkan yaitu sistem informasi peminjaman arsip berbasis web, maka kesimpulan yang dapat ditarik adalah sebagai berikut:

1. Seksi pengawasan dan seksi pemeriksaan dapat melakukan peminjaman melalui sistem yang dikembangkan. Sistem juga dapat menampilkan ketersediaan arsip fisik yang di input oleh petugas arsip untuk kemudian informasi tersebut dapat diakses oleh seksi pengawasan dan seksi pemeriksaan. Melalui sistem ini petugas arsip juga dapat melakukan persetujuan atau penolakan dari pengajuan peminjaman arsip.
2. Sistem peminjaman arsip memiliki kelebihan pada sistem yang sederhana yang namun memperhatikan esensi pengembangan sistem informasi. Terdapat fitur tambahan yang tidak diminta oleh KPP, seperti kemampuan untuk mengunduh scan nota dinas, proses pengembalian, dan kemampuan filter pencarian arsip.
3. Melalui pengujian sistem, diketahui bahwa seluruh skenario yang telah disiapkan sebanyak 22 skenario dan juga diujikan, telah berjalan sesuai dengan apa yang diharapkan.

#### **5.2. Saran**

Berdasarkan kekurangan dari hasil implementasi dan analisis sistem yang telah dibangun mengenai sistem informasi peminjaman arsip berbasis web terdapat beberapa saran untuk membantu pengembangan sistem kedepannya. Adapun saran dalam penelitian ini yaitu:

1. Berdasarkan kelebihan dan kekurangan sistem, penulis menyarankan pada penelitian selanjutnya untuk melakukan pengujian secara mendalam mengenai sistem yang dikembangkan seperti analisis usability, analisis efektivitas dan lain sebagainya.

2. Menanggapi perkembangan teknologi yang semakin pesat, penulis menyarankan untuk penelitian selanjutnya agar menyediakan beberapa fitur tambahan yang lebih canggih untuk mengembangkan sistem informasi peminjaman arsip seperti fitur pemeriksaan keaslian arsip, sistem penambahan data arsip baru yang otomatis, memperbarui sistem pencarian yang lebih canggih, dan juga membuat sistem dengan proses peminjaman secara otomatis.



## DAFTAR PUSTAKA

- Anamisa, D, R. Mufarroha, F, A. (2020). *Dasar Pemrograman Web teori dan implementasi (HTML, CSS, Javascript, Bootstrap, CodeIgniter)*. MNC Publishing
- Anggraini, Y., Pasha, D., & Damayanti, D. (2020). Sistem Informasi Penjualan Sepeda Berbasis Web Menggunakan Framework Codeigniter. *Jurnal Teknologi Dan Sistem Informasi*, 1(2), 64-70.
- Connolly, T & Begg, C. (2005). *Database Systems: A Practical Approach to Design, Implementation and Management (International Computer Science Series)*. Addison Wesley Publishing Company
- Endra, R. Y., Rizal, U., & Ariani, F. (2019). E-Arsip Berbasis Image Archives Management Process Model untuk Meningkatkan Efektifitas Pengelolaan Arsip. *Explore: Jurnal Sistem Informasi dan Telematika (Telekomunikasi, Multimedia dan Informatika)*, 7(2). 22-33
- Fathansyah, I. (2001). Basis Data. Bandung. *Informatika*.
- Fauzi, A. M. N., & Triayudi, A. (2022). Mengukur tingkat kepuasan pengguna aplikasi kearsipan menggunakan system usability scale dan pieces framework. *JUPI (Jurnal Ilmiah Penelitian dan Pembelajaran Informatika)*, 7(1), 231-239.
- Hamdallah, F., Husain, A., Wijaya, L. A., & Widiyanto, S. R. (2020, February). Sistem Manajemen Basis Data pada Sistem Perpustakaan (Studi Kasus: SMK Al-Wafa). In *Seminar Nasional Teknologi Komputer & Sains (SAINTEKS)*, 1(1), 30-32
- Haryanto, B. (2021). Optimisasi Biaya Basis Data Komputansi Awan Rds Aws. *Journal Of Communication Education*, 15(1). 20-34.
- Hidayat, M, K. Priyanti, E. Putri, D. Rian, A. (2022). *Sistem manajemen basis data. Teknosan*
- Ikhsanudin, F. L., & Azizah Fatmawati, S. T. (2023). *Sistem Informasi Peminjaman Arsip Pada Dispendukcapil Surakarta* (Doctoral dissertation, Universitas Muhammadiyah Surakarta).
- Isnain, A. R., Yasin, I., & Sulistiani, H. (2022). Pelatihan Perpajakan Pph Pasal 21 Pada Guru Dan Murid Smk N 4 Bandar Lampung. *Journal of Social Sciences and Technology for Community Service (JSSTCS)*, 3(2), 293-296.

- Kurniadi, G., & Rahmah, E. (2018). Penerapan Aplikasi Arteri untuk Kegiatan Alih Media Arsip di Kantor Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Sungai Penuh. *Ilmu Informasi Perpustakaan dan Kearsipan*, 7(2), 33-41.
- Mandulangi, J., Makinggung, J. P., Kasenda, S., & Luntungan, F. (2022, December). Sistem Manajemen Arsip Dinamis di Perpustakaan Politeknik Negeri Manado. In *Prosiding Seminar Nasional Produk Terapan Unggulan Vokasi 1(2)*, 124-133.
- Nababan, P., & Dwimulyani, S. (2019, April). Pengaruh sosialisasi pajak, pelayanan fiskus dan sanksi pajak terhadap kinerja Kantor Pelayanan Pajak (KPP) dengan kepatuhan wajib pajak sebagai variabel intervening. In *Prosiding Seminar Nasional Pakar. 2* (1), 2-47.
- Permana, J. R., & Puspaningrum, A. S. (2021). Implementasi metodologi web development life cycle untuk membangun sistem perpustakaan berbasis web (studi kasus: man 1 lampung tengah). *Jurnal Informatika Dan Rekayasa Perangkat Lunak*, 2(4), 435-446.
- Puspaningtyas, M., & Sulastri, S. (2022). Penguatan Kompetensi Pajak Melalui Updating Konten Perpajakan Pada Guru Sekolah Menengah Kejuruan. *Jurnal Pengabdian Mandiri*, 1(11), 2133-2138.
- Putra, A. P., Andriyanto, F., Karisman, K., & Harti, T. D. M. (2020). Pengujian aplikasi point of sale menggunakan blackbox testing. *Jurnal Bina Komputer*, 2(1), 74-78.
- Rohmah, N., Aryadita, H., & Brata, A. H. (2019). Pengembangan sistem informasi perpustakaan berbasis web pada perpustakaan Kecamatan Bungah. *Jurnal Pengembangan Teknologi Informasi dan Ilmu Komputer*, 3(3), 2225-2234.
- Saptarini, N. G. A. P. H., Hidayat, R. A., & Ciptayani, P. I. (2019). Ajarincode: aplikasi pembelajaran bahasa pemrograman berbasis web. *Just TI (Jurnal Sains Terap. Teknol. Informasi)*, 10(2), 21-32.
- Sari, A, O. Abdillah, A. Sunarti. (2019). *Web programing*. Graha Ilmu
- Sari, I. P., Batubara, I. H., Al-Khowarizmi, A. K., & Hariani, P. P. (2022). Perancangan Sistem Informasi Pengelolaan Arsip Digital Berbasis Web untuk Mengatur Sistem Kearsipan di SMK Tri Karya. *Wahana Jurnal Pengabdian kepada Masyarakat*, 1(1), 18-24.
- Shadiq, J., Safei, A., & Loly, R. W. R. (2021). Pengujian Aplikasi Peminjaman Kendaraan Operasional Kantor Menggunakan BlackBox Testing. *Information*

*Management For Educators And Professionals: Journal of Information Management*, 5(2), 97-110.

Sholeh, M., Gisfas, I., & Fauzi, M. A. (2021, March). Black Box Testing on ukmbantul.com Page with Boundary Value Analysis and Equivalence Partitioning Methods. In *Journal of Physics: Conference Series*, 1823, (1). 102-209

Sitorus, J. H. P., & Sakban, M. (2021). Perancangan Sistem Informasi Penjualan Berbasis Web Pada Toko Mandiri 88 Pematangsiantar. *Jurnal Bisantara Informatika*, 5(2), 13-13.

Suryadi, A., & Zulaikhah, Y. S. (2019). Rancang Bangun Sistem Pengelolaan Arsip Surat Berbasis Web Menggunakan Metode Waterfall. *Jurnal Khatulistiwa Informatika*, 7(1), 13-21.

Wicaksono, S, R. (2021). *Blackbox Testing (teori dan studi kasus)*. Seribu bintang

