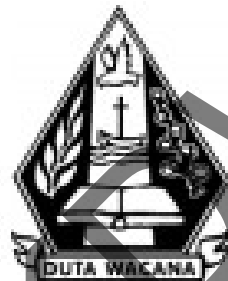


**SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN
STUDI KASUS : PERCETAKAAN & PENERBIT ANDI OFFSET**

Skripsi



oleh
ALUSIA IVANA VALMAI
23100585

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS KRISTEN DUTA WACANA
TAHUN 2014**

**SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN
STUDI KASUS : PERCETAKAAN & PENERBIT ANDI OFFSET**

Skripsi



Diajukan kepada Program Studi Sistem Informasi Fakultas Teknologi Informasi
Universitas Kristen Duta Wacana
Sebagai Salah Satu Syarat dalam Memperoleh Gelar
Sarjana Komputer

Disusun oleh

ALUSIA IVANA VALMAI
23100585

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS KRISTEN DUTA WACANA
TAHUN 2014**

PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Saya menyatakan dengan sesungguhnya bahwa skripsi dengan judul:

SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN STUDI KASUS : PERCETAKAAN & PENERBIT ANDI OFFSET

yang saya kerjakan untuk melengkapi sebagian persyaratan menjadi Sarjana Komputer pada pendidikan Sarjana Program Studi Sistem Informasi Fakultas Teknologi Informasi Universitas Kristen Duta Wacana, bukan merupakan tiruan atau duplikasi dari skripsi kesarjanaan di lingkungan Universitas Kristen Duta Wacana maupun di Perguruan Tinggi atau instansi manapun, kecuali bagian yang sumber informasinya dicantumkan sebagaimana mestinya.

Jika dikemudian hari didapati bahwa hasil skripsi ini adalah hasil plagiasi atau tiruan dari skripsi lain, saya bersedia dikenai sanksi yakni pencabutan gelar kesarjanaan saya.

Yogyakarta, 19 Januari 2014



ALUSIA IVANA VALMAI
23100585

HALAMAN PERSETUJUAN

Judul Skripsi : SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN
STUDI KASUS : PERCETAKAAN & PENERBIT
ANDI OFFSET

Nama Mahasiswa : ALUSIA IVANA VALMAI
N I M : 23100585
Matakuliah : Skripsi
Kode : SI4046
Semester : Gasal
Tahun Akademik : 2013/2014

Telah diperiksa dan disetujui di Yogyakarta,
Pada tanggal 20 Desember 2013

Dosen Pembimbing I



HALIM BUDI SANTOSO, S.Kom., MBA.

Dosen Pembimbing II



Drs. WIMMIE HANDIWIDJOJO, MIT.

HALAMAN PENGESAHAN

**SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN
STUDI KASUS : PERCETAKAAN & PENERBIT ANDI OFFSET**

Oleh: ALUSIA IVANA VALMAI / 23100585

Dipertahankan di depan Dewan Penguji Skripsi
Program Studi Sistem Informasi Fakultas Teknologi Informasi
Universitas Kristen Duta Wacana - Yogyakarta
Dan dinyatakan diterima untuk memenuhi salah satu syarat memperoleh gelar
Sarjana Komputer
pada tanggal
17 Januari 2014

Yogyakarta, 19 Januari 2014
Mengesahkan,

Dewan Penguji

1. Drs. WIMMIE HANDIWIDJOJO, MIT.
2. HALIM BUDI SANTOSO, S.Kom., MBA.
3. Drs. JONG JEK SIANG, M.Sc.
4. Drs. DJONI DWIYANA, Akt., M.T.

DUTA WACANA



Dekan

(Drs. WIMMIE HANDIWIDJOJO, MIT.)

Ketua Program Studi

(YETLI OSLAN, S.Kom., M.T.)

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas segala penyertaan yang telah diberikan kepada penulis sehingga mampu menyelesaikan Tugas Akhir dengan baik dan tepat waktu. Tugas Akhir ini berjudul sistem Informasi Kepegawaian Studi Kasus : Penerbit dan Percetakan Andi Offset. Penulisan Tugas Akhir ini bertujuan sebagai pemenuhan dari salah satu syarat dalam memperoleh gelar Sarjana Strata Satu Program Studi Sistem Informasi Universitas Kristen Duta Wacana. Selain itu juga bertujuan sebagai sarana pembelajaran bagi penulis maupun pembaca.

Dalam proses pembuatan Tugas Akhir ini tidak semata-mata terselesaikan oleh kerja penulis sendiri. Banyak pihak yang telah membantu dan mendukung penulis dapat melewati setiap proses pembuatan Tugas Akhir hingga terselesaikan dengan baik. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terimakasih kepada beberapa pihak :

1. Bapak Halim Budi Santoso, S.Kom., MBA., MT., selaku Dosen Pembimbing I yang dengan sabar selalu membimbing, memberi masukan dan memberi dukungan kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan Tugas Akhir
2. Bapak Drs Wimmie Handiwidjojo, MIT., selaku Dosen Pembimbing II yang membimbing penulis dan memberikan pengetahuan serta masukan yang bermanfaat bagi penulis
3. Bapak Jok Jek Siang, Drs, M.Sc., selaku Koordinator Tugas Akhir yang telah banyak memberikan informasi dan memberikan nasihat untuk menyelesaikan Tugas Akhir
4. Bapak Yehezkiel Gondowijoyo, selaku pimpinan Penerbit dan Percetakan Andi Offset yang telah memberikan ijin untuk melakukan penelitian Tugas Akhir pada bagian Personalia di Penerbit dan Percetakan Andi Offset Yogyakarta
5. Bapak Antonius Ananta Nugraha, selaku Kepala Bagian Personalia Penerbit dan Percetakan Andi Offset yang telah memberikan banyak

informasi berkaitan dengan proses manajemen personalia sebagai dasar pembuatan Tugas Akhir dan telah meluangkan banyak waktu untuk penulis di tengah kesibukannya

6. Ayah, Ibu, Mama Yayuk dan keluarga penulis yang selalu memberikan dukungan doa, semangat, kasih sayang kepada penulis dan menjadi motivasi utama penulis untuk terus berusaha menyelesaikan Tugas Akhir
7. Andrianus Pandu Setiyanto, Yohannes Setiawan Purba, Susanti Amelia, Kristiani Dewi, Maria Meliana, Bayu Setiawan, Fransiskus Ade Christian Siregar, Prima Marturia, Femmy Febriyanti Kumenit., S.Kom serta sahabat-sahabat penulis yang selalu memberikan dukungan doa dan kasih sayang kepada penulis serta terus memberikan motivasi agar penulis mampu menyelesaikan Tugas Akhir dan memberikan banyak bantuan kepada penulis
8. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang telah membantu penulis secara langsung atau tidak langsung.

Penulis menyadari bahwa Tugas Akhir ini tidaklah sempurna, masih banyak kekurangan yang terjadi akibat keterbatasan penulis. Oleh karena itu, penulis terbuka terhadap setiap kritik dan saran yang membangun mengenai laporan Tugas Akhir ini. Dengan demikian, penulis dapat memberikan karya yang lebih baik dan berguna bagi pembaca di masa datang.

Penulis memohon maaf apabila terdapat kesalahan selama proses penyusunan laporan dan pembuatan sistem. Penulis berharap pengetahuan yang didapatkan dari Tugas Akhir ini juga dapat bermanfaat bagi beberapa pihak dan pembaca. Akhir kata, semoga karya ini dapat berguna bagi setiap pembaca maupun pihak lain.

Yogyakarta, 19 Desember 2013

Alusia Ivana Valmai

ABSTRAK

Sistem Informasi Kepegawaian

Studi Kasus : Penerbit dan Percetakan Andi Offset

Pengambilan keputusan yang tepat untuk menentukan siapakah kandidat yang memenuhi kualifikasi lowongan dan memiliki kompetensi dalam bidang pekerjaan tersebut sering kali menjadi hal yang sulit bagi departemen personalia. Hal ini terjadi karena banyak faktor yang perlu dipertimbangkan dalam menentukan apakah kandidat tersebut memenuhi kualifikasi atau tidak. Faktor lainnya ketika proses rekrutmen dan seleksi pegawai calon pegawai belum tercatat secara baik dalam sebuah sistem dan dilakukan secara manual yaitu menyeleksi satu per satu berkas calon pegawai yang memakan waktu lama. Pencatatan hanya dilakukan dengan menggunakan perangkat lunak bantu, Microsoft excel.

Pencatatan data personalia secara baik dengan menggunakan sebuah sistem informasi akan menjadi solusi dari masalah yang dihadapi departemen personalia. Sistem yang mampu memberikan kandidat yang memenuhi kualifikasi dari lowongan akan membantu departemen personalia dalam proses penyeleksian, tanpa harus melakukan seleksi manual. Dihasilkannya nilai dari setiap tahap seleksi juga akan membantu dalam proses penyeleksian karena penilaian dilakukan secara kualitatif. Pegawai yang akan memasuki masa habis kontrak dan masa pension juga menjadi informasi penting dalam pembuat keputusan langkah apa yang harus dilakukan manajer personalia.

Penelitian ini akan menghasilkan sebuah sistem yang mampu memberikan rekomendasi kandidat memenuhi kualifikasi lowongan yang dibutuhkan beserta nilai dukung dari kandidat tersebut. Sistem melakukan perbandingan antara kualifikasi yang dimiliki kandidat pegawai dengan kualifikasi yang dibutuhkan dan melakukan perhitungan nilai sesuai dengan nilai dan bobot masing-masing tahapan seleksi. Dengan adanya sistem tersebut, proses pembuatan keputusan dapat didukung dengan penilaian secara kualitatif tanpa adanya penilaian secara subyektif dari pengambil keputusan dan menghasilkan nilai dukung bagi setiap kandidat yang dapat membantu dalam pengambilan keputusan.

Kata kunci : sistem informasi kepegawaian, proses penyeleksian, nilai dukung kandidat, rekomendasi kandidat

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	ii
PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI	iii
HALAMAN PERSETUJUAN	iv
HALAMAN PENGESAHAN	v
KATA PENGANTAR	vi
ABSTRAK.....	viii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR GAMBAR.....	xi
DAFTAR TABEL.....	xiv
DAFTAR LaMPIRAN.....	xv
BAB 1	1
PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Masalah.....	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Batasan Masalah.....	2
1.4 Spesifikasi Sistem	2
1.5 Tujuan Penelitian	3
1.6 Tahapan Penelitian.....	4
1.7 Sistematika Penulisan.....	5
BAB 2	6
LANDASAN TEORI.....	6
2.1 Sistem Informasi	6
2.2 Manajemen Personalia	10
2.3 Seleksi Pegawai.....	15
BAB 3	17
ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM	17
3.1 Metode Pengumpulan dan Analisis Data	17
3.2 Data Flow Diagram (DFD)	18
3.2.1 Diagram Konteks	18
3.2.2 Data Flow Diagram Level 0.....	18
3.2.3 Data Flow Diagram Level 1.....	19
3.3 Rancangan Model Data Logika.....	22

3.3.1	MDL 1 : Identifikasi Entitas Utama	22
3.3.2	MDL 2 : Hubungan Antar Entitas.....	24
3.3.3	MDL 3 : Menentukan Kunci Primer (PK) dan Kunci Alternatif (AK) ..	26
3.3.4	MDL 4 : Menentukan Kunci Tamu	27
3.3.5	MDL 5 : Menentukan Aturan Bisnis	27
3.3.6	MDL 6 : Penambahan Atribut Bukan Kunci	29
3.3.7	MDL 7 : Validasi Aturan Normalisasi.....	29
3.3.8	MDL 8 : Menentukan Domain.....	30
3.4	Rancangan Proses Kerja Sistem.....	43
3.4.1	Alur Proses kerja sistem	43
3.4.2	Rancangan Proses Penyeleksian Pegawai.....	45
3.4.3	Rancangan Proses Perpindahan Jabatan.....	47
3.5	Rancangan Antar muka Sistem Informasi Kepegawaian.....	48
3.5.1	Form Login	48
3.5.2	Form Pengguna	49
3.5.3	Form Departemen	50
3.5.4	Form Jabatan.....	51
3.5.5	Form Pelamar.....	52
3.5.6	Form Pegawai	58
3.5.7	Form Cuti.....	65
3.5.8	Form Rancangan Proses Penyeleksian Pegawai.....	66
3.5.9	Form Rancangan Pemberitahuan Informasi Pegawai.....	69
BAB 4	71
IMPLEMENTASI DAN ANALISIS SISTEM.....		71
4.1	Implementasi Sistem	71
4.2	Uji Percobaan dan Analisis Sistem	100
4.3	Kelebihan dan Kekurangan Sistem	109
BAB 5	111
Kesimpulan dan Saran		111
5.1	Kesimpulan	111
5.2	Saran.....	111
DAFTAR PUSTAKA		112
LAMPIRAN.....		113

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Konsep sistem informasi	6
Gambar 2.2 Komponen sistem informasi	9
Gambar 3.1 Diagram Konteks	18
Gambar 3.2 Data Flow Diagram Level 0.....	19
Gambar 3.3 Data Flow Diagram Level 1 Proses Setup	20
Gambar 3.4 Data Flow Diagram Level 1 Proses Penyeleksian	21
Gambar 3.5 Data Flow Diagram Level 1 Proses Perpindahan Jabatan	22
Gambar 3.6 Model Data Logika 1	23
Gambar 3.7 Model Data Logika 2	25
Gambar 3.8 Model Data Logika 3	26
Gambar 3.9 Model Data Logika 4	27
Gambar 3.10 Model Data Logika 6 Penambahan Attribute Bukan Kunci	29
Gambar 3.11 <i>Flowchart</i> Kerja Sistem Dengan Hak Akses Operator	44
Gambar 3.12 <i>Flowchart</i> Kerja Sistem Dengan Hak Akses Manjer.....	45
Gambar 3.13 <i>Flowchart</i> Proses Penyeleksian Pelamar	46
Gambar 3.14 <i>Flowchart</i> Proses Perpindahan Jabatan	47
Gambar 3.15 Form Login	48
Gambar 3.16 Form Pengguna	49
Gambar 3.17 Form Pengaturan Pengguna	49
Gambar 3.18 Form Departemen	50
Gambar 3.19 Form Pengaturan Departemen	50
Gambar 3.20 Form Jabatan.....	51
Gambar 3.21 Form Pengaturan Jabatan.....	51
Gambar 3.22 Form Pelamar.....	52
Gambar 3.23 Form Data Pribadi Pelamar.....	53
Gambar 3.24 Form Pengaturan Data Pribadi Pelamar.....	54
Gambar 3.25 Form Pendidikan Pelamar.....	55
Gambar 3.26 Form Pengaturan Pendidikan Pelamar.....	55
Gambar 3.27 Form Pengalaman Kerja Pelamar	56
Gambar 3.28 Form Pengaturan Pengalaman Kerja Pelamar	56
Gambar 3.29 Form Keluarga Pelamar	57
Gambar 3.30 Form Pengaturan Keluarga Pelamar	57

Gambar 3.31 Form Data Pegawai	58
Gambar 3.32 Form Kinerja Pegawai	59
Gambar 3.33 Form Diagram Kinerja Pegawai	59
Gambar 3.34 Form Data Pribadi Pegawai	60
Gambar 3.35 Form Pengaturan Data Pribadi Pegawai	60
Gambar 3.36 Form Pendidikan Pegawai	61
Gambar 3.37 Form Pengaturan Pendidikan Pegawai	61
Gambar 3.39 Form Pengaturan Pengalaman Kerja Pegawai	62
Gambar 3.40 Form Keluarga Pegawai	63
Gambar 3.41 Form Pengaturan Keluarga Pegawai	63
Gambar 3.42 Form Riwayat Jabatan Pegawai	64
Gambar 3.43 Form Pengaturan Riwayat Jabatan Pegawai	64
Gambar 3.44 Form Pegawai Cuti	65
Gambar 3.45 Form Pengaturan Cuti Pegawai	65
Gambar 3.46 Form Pengaturan Lowongan	66
Gambar 3.47 Form Lowongan	67
Gambar 3.48 Form Kandidat Pegawai	67
Gambar 3.49 Form Pengaturan Hasil Seleksi	68
Gambar 3.50 Form Hasil Seleksi	69
Gambar 3.51 Form Data Pegawai Pensiun	69
Gambar 3.52 Form Data Pegawai Habis Kontrak	70
Gambar 4.1 Rancangan Basis Data	71
Gambar 4.2 Form Login	73
Gambar 4.3 Form Menu Utama dengan Hak akses Manajer	75
Gambar 4.4 Form Menu Utama dengan Hak akses Operator	76
Gambar 4.5 Form Data pengguna	77
Gambar 4.6 Form pengaturan Data pengguna	78
Gambar 4.7 Form Data Pengguna Tombol Ubah	80
Gambar 4.8 Form Pengaturan Data Untuk Pengubahan Data	80
Gambar 4.9 Form Data Pengguna Tombol Hapus	82
Gambar 4.10 Form Data Pengguna	84
Gambar 4.11 Form Pelamar	85
Gambar 4.12 Form Kandidat Pelamar	89

Gambar 4.13 Form Hasil seleksi administratif	93
Gambar 4.14 Form Hasil Seleksi Wawancara	95
Gambar 4.15 Form Hasil Seleksi Kemampuan	97
Gambar 4.16 Form Hasil Seleksi Keseluruhan	98
Gambar 4.17 Data lowongan Marketing & Input data lowongan Andi ke dalam sistem	100
Gambar 4.18 Data lowongan Kepala Cabang & Input data lowongan Andi ke dalam sistem	102
Gambar 4.19 Data lowongan Tim Kreatif & Input data lowongan Andi ke dalam sistem	104

©UKDW

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Model Data Logika 5 Aturan Bisnis	28
Tabel 3.2 Kamus Data Tabel Pengguna.....	30
Tabel 3.3 Kamus Data Tabel Departemen.....	31
Tabel 3.4 Kamus Data Tabel Jabatan	31
Tabel 3.5 Kamus Data Tabel Lowongan	32
Tabel 3.6 Kamus Data Tabel Pelamar	33
Tabel 3.7 Kamus Data Tabel KeluargaPelamar.....	35
Tabel 3.8 Kamus Data Tabel PendidikanPelamar	35
Tabel 3.9 Kamus Data Tabel PengalamanKerjaPelamar.....	36
Tabel 3.10 Kamus Data Tabel Pegawai.....	37
Tabel 3.11 Kamus Data Tabel KeluargaPegawai.....	39
Tabel 3.12 Kamus Data Tabel PendidikanPegawai.....	40
Tabel 3.13 Kamus Data Tabel PengalamanKerjaPegawai	41
Tabel 3.14 Kamus Data Tabel Cuti	41
Tabel 3.15 Kamus Data Tabel Kinerja	42
Tabel 3.16 Kamus Data Tabel SertifikasiPelamar.....	42
Tabel 4.1 Hasil Perbandingan Seleksi Manual Dan Sistem Percobaan Pertama.....	101
Tabel 4.2 Hasil Perbandingan Seleksi Manual Dan Sistem Percobaan Kedua.....	103
Tabel 4.3 Hasil Perbandingan Seleksi Manual Dan Sistem Percobaan Ketiga	105
Tabel 4.4 Hasil Wawancara.....	108

DAFTAR LAMPIRAN

Login.....	LampiranA-1
Proses Penentuan Kandidat.....	LampiranA -2
Proses Penyeleksian administratif	LampiranA -6
Proses Penyeleksian Wawancara	LampiranA -7
Proses Penyeleksian Kemampuan	LampiranA -8
Proses Penyeleksian Keseluruhan.....	LampiranA -10
Penilaian Kinerja.....	LampiranA -15
Pegawai Cuti	LampiranA -20
Pegawai Pensiun	LampiranA -24
Pegawai Habis Masa kontrak.....	LampiranA -26

©UKDW

ABSTRAK

Sistem Informasi Kepegawaian

Studi Kasus : Penerbit dan Percetakan Andi Offset

Pengambilan keputusan yang tepat untuk menentukan siapakah kandidat yang memenuhi kualifikasi lowongan dan memiliki kompetensi dalam bidang pekerjaan tersebut sering kali menjadi hal yang sulit bagi departemen personalia. Hal ini terjadi karena banyak faktor yang perlu dipertimbangkan dalam menentukan apakah kandidat tersebut memenuhi kualifikasi atau tidak. Faktor lainnya ketika proses rekrutmen dan seleksi pegawai calon pegawai belum tercatat secara baik dalam sebuah sistem dan dilakukan secara manual yaitu menyeleksi satu per satu berkas calon pegawai yang memakan waktu lama. Pencatatan hanya dilakukan dengan menggunakan perangkat lunak bantu, Microsoft excel.

Pencatatan data personalia secara baik dengan menggunakan sebuah sistem informasi akan menjadi solusi dari masalah yang dihadapi departemen personalia. Sistem yang mampu memberikan kandidat yang memenuhi kualifikasi dari lowongan akan membantu departemen personalia dalam proses penyeleksian, tanpa harus melakukan seleksi manual. Dihasilkannya nilai dari setiap tahap seleksi juga akan membantu dalam proses penyeleksian karena penilaian dilakukan secara kualitatif. Pegawai yang akan memasuki masa habis kontrak dan masa pension juga menjadi informasi penting dalam pembuat keputusan langkah apa yang harus dilakukan manajer personalia.

Penelitian ini akan menghasilkan sebuah sistem yang mampu memberikan rekomendasi kandidat memenuhi kualifikasi lowongan yang dibutuhkan beserta nilai dukung dari kandidat tersebut. Sistem melakukan perbandingan antara kualifikasi yang dimiliki kandidat pegawai dengan kualifikasi yang dibutuhkan dan melakukan perhitungan nilai sesuai dengan nilai dan bobot masing-masing tahapan seleksi. Dengan adanya sistem tersebut, proses pembuatan keputusan dapat didukung dengan penilaian secara kualitatif tanpa adanya penilaian secara subyektif dari pengambil keputusan dan menghasilkan nilai dukung bagi setiap kandidat yang dapat membantu dalam pengambilan keputusan.

Kata kunci : sistem informasi kepegawaian, proses penyeleksian, nilai dukung kandidat, rekomendasi kandidat

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Andi Offset memiliki pegawai kurang lebih berjumlah 609 pegawai yang ditangani oleh departemen personalia, dengan pegawai tetap sebanyak 233 orang, pegawai kontrak sebanyak 367 orang dan pegawai *freelance* sebanyak 9 orang. Departemen personalia dipimpin oleh satu manajer dengan dua staff pegawai dan diawasi oleh satu direktur utama keuangan dan personalia. Direktur utama berhak penuh untuk mengontrol semua proses yang terjadi pada departemen personalia, sedangkan manajer bertugas mengelola dan mengkoordinasi semua proses kepegawaian yang terjadi, mulai dari calon pegawai hingga pegawai memasuki masa pensiun, atau masa habis kontrak. Staff pegawai yang ada juga memiliki tugasnya masing-masing seperti, staff karyawan yang mengurus proses rekrutmen sampai seleksi pegawai baru dan staff karyawan yang mengurus administrasi kepegawaian, misalnya perpanjangan kontrak, masa kontrak pegawai yang habis ataupun masa pensiun pegawai.

Masalah timbul ketika proses rekrutmen dan seleksi pegawai calon pegawai belum tercatat secara baik dalam sebuah sistem. Pencatatan hanya dilakukan dengan menggunakan perangkat lunak bantu, Microsoft excel. Data yang dicatat dalam Microsoft excel juga dapat dikatakan kurang lengkap, *attribute* yang disimpan hanya beberapa tidak sesuai aplikasi data lamaran tercetak. Hal tersebut terjadi dengan alasan terlalu banyak jumlah *attribute* sehingga merepotkan pengguna. *Attribute* data calon pegawai dan pegawai yang tidak saling terkait membuat pengguna bekerja dua kali yaitu untuk memasukkan data calon pegawai dan data pegawai. Masalah lain yaitu proses seleksi pegawai dilakukan secara manual yaitu menyeleksi satu per satu berkas calon pegawai yang memakan waktu lama.

Penanganan pegawai sejumlah 609 orang juga masih dilakukan secara manual dan tidak tercatat baik dalam sebuah sistem. Hal tersebut menyulitkan pengguna ketika harus mencari pegawai yang memasuki masa habis kontrak, pensiun ataupun sedang cuti, karena pencatatan yang hanya dilakukan dengan Microsoft Excel membuat pengguna harus membaca satu per satu dari sekian banyak data yang tersimpan. Selain itu, pencarian calon yang tepat untuk menggantikan posisi pegawai yang akan pensiun

masih dilakukan secara manual dengan menyeleksi calon yang dirasa mampu menggantikan posisi yang kosong.

1.2 Rumusan Masalah

Dari latar belakang masalah di atas dapat dirumuskan beberapa masalah yang menjadi fokus dalam penelitian ini adalah:

- a. Apakah sistem mampu melakukan seleksi pegawai sehingga menghasilkan keluaran berupa para calon yang memenuhi kualifikasi yang sedang dibutuhkan?
- b. Bagaimana sistem informasi sumber daya manusia dapat diterapkan untuk mengelola data personalia pada Penerbit dan Percetakan Andi Offset Offset?
- c. Bagaimana sistem mampu digunakan sebagai fungsi manajerial dan pengambilan keputusan oleh departemen personalia Penerbit dan Percetakan Andi Offset Offset?

1.3 Batasan Masalah

Dalam penelitian kepegawaian ini dilakukan beberapa batasan sebagai berikut:

- a. Lokasi penelitian berada di lingkungan Penerbit dan Percetakan Andi Offset Offset, tepatnya departemen personalia atau HRD, yang beralamat di jalan Beo No. 38-40 Yogyakarta.
- b. Data yang digunakan adalah data pegawai dan pelamar pada Percetakan & Penerbit dan Percetakan Andi Offset Offset.
- c. Menggunakan prosedur yang ditetapkan perusahaan untuk proses penyeleksian pegawai.
- d. Sistem informasi kepegawaian yang dibuat adalah aplikasi berbasis *desktop*.
- e. Sistem informasi berfungsi dalam jaringan lokal Penerbit dan Percetakan Andi Offset Offset.

1.4 Spesifikasi Sistem

Spesifikasi Sistem informasi kepegawaian yang dibangun terbagi dalam 5 hal yaitu:

- a. Spesifikasi aplikasi / program
 - 1) Program mampu mengelola data kepegawaian.
 - 2) Program mampu melakukan seleksi pegawai dengan hasil keluaran calon kandidat yang memenuhi kualifikasi yang sedang dibutuhkan.

- 3) Program mampu menyajikan informasi yang dapat digunakan sebagai fungsi manajerial dan pengambilan keputusan oleh departemen personalia Penerbit dan Percetakan Andi Offset.
- b. Spesifikasi perangkat lunak
 - 1) Bahasa Pemrograman Visual Basic
 - 2) SQL Server 2008 untuk database
 - 3) Sistem Operasi Windows 7 Professional
 - c. Spesifikasi perangkat keras
 - 1) Prosesor Intel Dual Core T3400 2,16Ghz
 - 2) Memori RAM 2GB
 - 3) Harddisk 320GB
 - 4) Monitor
 - 5) Keyboard
 - 6) Mouse
 - d. Spesifikasi pembangun
 - 1) Menguasai bahasa pemrograman Visual Basic
 - 2) Menguasai SQL Server
 - 3) Menguasai kasus dan metode penelitian
 - e. Spesifikasi pengguna
 - 1) Mampu mengoperasikan komputer dasar
 - 2) Menguasai strategi promosi

1.5 Tujuan Penelitian

Penelitian dalam kasus kepegawaian ini bertujuan untuk:

- a. Akan dibangun sebuah sistem yang menerapkan sistem informasi sumber daya manusia untuk pengelolaan data personalia.
- b. Sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Strata 1 (S1) dari Program Studi Sistem Informasi Fakultas Teknologi Informasi Universitas Kristen Duta Wacana.
- c. Meningkatkan efisiensi dan efektivitas dalam pengelolaan sumber daya manusia pada Penerbit dan Percetakan Andi Offset.

1.6 Tahapan Penelitian

Agar sistem dapat dikembangkan dan digunakan, maka penulis menggunakan beberapa tahapan dalam proses pengambilan data, implementasi, dan proses pengujian. Tahapan yang digunakan penulis dalam penelitian ini adalah:

a. Studi Pustaka

Studi pustaka dilakukan dengan mencari bahan-bahan dari literatur atau contoh kasus yang serupa, internet dan lainnya yang berhubungan dengan kepegawaian.

b. Pengumpulan Data

Pengumpulan data dilakukan melalui wawancara dengan manajer personalia Percetakan dan Penerbit dan Percetakan Andi Offset Offset untuk memperoleh keterangan dan data yang dibutuhkan untuk mendukung penyelesaian Tugas Akhir.

c. Konsultasi

Melakukan konsultasi terhadap kendala-kendala yang ditemukan dalam pengerjaan tugas akhir dengan Dosen Pembimbing.

d. Perancangan sistem

Sistem dibangun berdasarkan studi lapangan maupun studi pustaka yang dilakukan. Perancangan sistem meliputi penentuan bahasa pemrograman, basis data, penentuan tabel dan relasinya, urutan proses serta antarmuka masukan dan keluaran.

e. Pembuatan sistem

Mengimplementasikan hasil dari perancangan sistem yang telah dibuat.

f. Pembuatan laporan

Pembuatan laporan merupakan bukti tertulis dari pelaksanaan tugas akhir.

1.7 Sistematika Penulisan

Secara garis besar mempunyai sistematika penulisan dapat dibagi menjadi 5 bagian utama, yaitu bagian pendahuluan, landasan teori, perancangan sistem, implementasi dan analisis, dan kesimpulan dan saran.

Pada bab pertama yang penulis beri nama pendahuluan diuraikan secara deskriptif mengenai latar belakang permasalahan, rumusan masalah yang akan dikemukakan, batasan masalah yang menjelaskan parameter-parameter yang menjadi pembatas, tujuan penelitian yang menjelaskan hal-hal yang ingin dicapai dalam penelitian ini dan sistematika penelitian yang berisi struktur dari keseluruhan penulisan skripsi.

Selanjutnya teori mengenai konsep sistem informasi dan manajemen personalia yang dijadikan landasan dalam penulisan skripsi ini, penulis jelaskan pada bab 2 yaitu landasan teori.

Penjelasan tentang proses rancangan sistem mulai dari rancangan masukan sampai dengan rancangan keluaran sistem akan dibahas pada bab 3 yaitu perancangan sistem.

Penerapan uji coba yang berisikan hasil uji coba masalah-masalah yang terjadi, penjelasan *coding*, serta analisa hasil penerapan sistem informasi kepegawaian, akan dijelaskan pada bab 4 yaitu bab implementasi dan analisis sistem.

Bagian terakhir dari penulisan yaitu kesimpulan dan saran. Kesimpulan merupakan jawaban dari permasalahan yang ada pada bab pendahuluan, sedangkan saran-saran merupakan masukan dari penulis untuk pengembangan skripsi ini bagi pembaca di masa yang akan datang.

BAB 5

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Dari hasil uji percobaan yang telah dilakukan, maka dapat diambil kesimpulan :

- a. Sistem mampu melakukan seleksi pegawai sehingga menghasilkan keluaran berupa para calon yang memenuhi kualifikasi yang sedang dibutuhkan
- b. Sistem informasi sumber daya manusia dapat diterapkan untuk mengelola data personalia pada Penerbit dan Percetakan Andi Offset.
- c. Sistem mampu digunakan sebagai fungsi manajerial dan pengambilan keputusan oleh departemen personalia Penerbit dan Percetakan Andi Offset.

5.2 Saran

- a. Diberikan fitur penilaian kinerja pegawai yang lebih akurat pada sistem sehingga dapat mendukung berjalannya sistem dalam proses penyeleksian pegawai sehingga lebih dapat menghasilkan tenaga-tenaga kerja yang berkompeten dalam bidangnya.
- b. Diberikannya fitur multi pencarian sehingga memudahkan pengguna ketika akan mencari pelamar, misalnya saja laki-laki asal Manado dengan pendidikan akhir S1 Akuntansi.

DAFTAR PUSTAKA

- Alex S. Nitisemito, 1996. *Manajemen Personalia*, Jakarta : Graha Indonesia.
- Alter, Steven. 1992. *Information Systems: A Management Perspective*. The Benjamin/Cummings Publishing Company, Inc.
- Burch, Jhon. G., Grudnitski, Gary. 1989. *Information system Theory and Practice 5th Edition*. John Wiley & Sonc, Inc.
- Davis, G. B. 1999. *Kerangka Dasar Sistem Informasi Manajemen Bagian I; Pengantar*. Diterjemahkan oleh Andreas S. Adiwardana. Cetakan kesebelas, PT. Ikrar Mandiri Abadi.
- Fatta, H. A. 2007. *Analisis & Perancangan Sistem Informasi*. Yogyakarta: Penerbit dan Percetakan Andi Offset.
- Flippo, E. (2001). *Manajemen Personalia dan Sumber Daya Manusia Edisi Keenam*. Jakarta: Erlangga.
- Gelinas, Ulire J., Oram, Allan E., Wiggins, William P. 1990. *Acounting Information Systems*. PWS-KET Publishing Company.
- Hidjrachinan Ranupandojo dan Suad Husnan. 2002. *Manajemen Personalia*, Edisi 4, Yogyakarta: Pustaka Binawan Presindo.
- Jogiyanto H.M. (2000). *Sistem Informasi Berbasis Komputer : konsep Dasar dan Komponen Edisi ketiga*. Yogyakarta: BPFE.
- Kadir, A. (2003). *Pengenalan Sistem Informasi*. Yogyakarta: Penerbit dan Percetakan Andi Offset.
- Manullang. M., Marihot. Manullang. 2001. *Manajemen Personalia*. Yogyakarta: Gajah Mada University Press.
- McLeod, Raymond. (1995). *Sistem Informasi Manajemen I & II*. Diterjemahkan oleh Hendra Teguh. Jakarta: PT. Prenhallindo.
- Scott, G. M. (2001). *Prinsip-prinsip Sistem Informasi Manajemen* . Diterjemahkan oleh Achmad Nashir Budiman PT. Raja Grafindo Persada.