

**APLIKASI AGENDARIS CABANG BANK PAPUA
STUDI KASUS : BANK PAPUA KC YOGYAKARTA**

Skripsi



oleh
VINNO AYU PUTRI A. IRIBARAM
7215003

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS KRISTEN DUTA WACANA
TAHUN 2020**

PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Saya menyatakan dengan sesungguhnya bahwa skripsi dengan judul:

Aplikasi Agendaris Cabang Bank Papua Studi Kasus : Bank Papua KC Yogyakarta

yang saya kerjakan untuk melengkapi sebagian persyaratan menjadi Sarjana Komputer pada pendidikan Sarjana Program Studi Sistem Informasi Fakultas Teknologi Informasi Universitas Kristen Duta Wacana, bukan merupakan tiruan atau duplikasi dari skripsi keserjanaan di lingkungan Universitas Kristen Duta Wacana maupun di Perguruan Tinggi atau instansi manapun, kecuali bagian yang sumber informasinya dicantumkan sebagaimana mestinya.

Jika dikemudian hari didapati bahwa hasil skripsi ini adalah hasil plagiasi atau tiruan dari skripsi lain, saya bersedia dikenai sanksi yakni pencabutan gelar keserjanaan saya.

Yogyakarta, 9 Januari 2020



VINNO AYU PUTRI A. IRIBARAM
72150003

HALAMAN PERSETUJUAN


Judul Skripsi : Aplikasi Agendaris Cabang Bank Papua
Studi Kasus : Bank Papua KC Yogyakarta
Nama Mahasiswa : VINNO AYU PUTRI A. IRIBARAM
N I M : 72150003
Matakuliah : Skripsi
Kode : SI4046
Semester : Gasal
Tahun Akademik : 2019/2020

Telah diperiksa dan disetujui di Yogyakarta,
Pada tanggal 9 Januari 2020

Dosen Pembimbing I


Drs. JONG JEK SHANG, M.Sc.

Dosen Pembimbing II


BUDI SUTEDJO D. O., S.Kom., M.M.

HALAMAN PENGESAHAN

**APLIKASI AGENDARIS CABANG BANK PAPUA
STUDI KASUS : BANK PAPUA KC YOGYAKARTA**

Oleh: VINNO AYU PUTRI A. IRIBARAM / 72150003

Dipertahankan di depan Dewan Penguji Skripsi
Program Studi Sistem Informasi Fakultas Teknologi Informasi
Universitas Kristen Duta Wacana - Yogyakarta
Dan dinyatakan diterima untuk memenuhi salah satu syarat memperoleh gelar
Sarjana Komputer
pada tanggal
17 Januari 2020

Yogyakarta, 24 Januari 2020
Mengesahkan,

Dewan Penguji:

1. BUDI SUTEDJO D. O., S.Kom., M.M.
2. Drs. JONG JEK SIANG, M.Sc.
3. YETLI OSLAN, S.Kom., M.T.
4. KATON WIJANA, S.Kom., M.T.

Dekan

(RESTYANDITO, S.Kom., MSIS., Ph.D.)

Ketua Program Studi

(Drs. JONG JEK SIANG, M.Sc.)

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas segala kebaikan dan pernyataan yang telah diberikan kepada penulis sehingga mampu menyelesaikan skripsi dengan baik. Skripsi ini berjudul Aplikasi Agendaris Cabang Bank Papua Yogyakarta. Penulisan Skripsi ini bertujuan sebagai pemenuhan satu syarat dalam memperoleh Sarjana Strata Satu Program Studi Sistem Informasi Universitas Kristen Duta Wacana.

Banyak pihak yang membantu dan mendukung penulis untuk dapat melalui proses pembuatan Skripsi hingga terselesaikan dengan baik. Oleh karena itu penulis dapat melewati setiap proses dalam menyelesaikan skripsi dengan baik. Penulis juga ingin mengucapkan terima kasih kepada beberapa pihak :

1. Tuhan Yesus yang telah memberikan anugrah, kebaikan dan kasihNya sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi.
2. Rini Ribka Dian M Henny dan Abu Agustinus Iribaram selaku kedua orang tua saya yang telah memberikan doa, biaya kuliah, semangat dan motivasi hingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini.
3. Bapak Jong Jek Siang, M.Sc. selaku dosen pembimbing I yang telah membimbing dan memberikan arahan kepada penulis.
4. Bapak Budi Sutedjo D.O., S.Kom., M.M selaku pembimbing II yang telah membimbing dan memberikan arahan kepada penulis.
5. Terimakasih sebesar-besarnya kepada sahabat-sahabat saya yang banyak memberikan dukungan dan motivasi kepada penulis.
6. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang membantu penulis secara langsung dan tidak langsung.

Penulis menyadari bahwa skripsi ini tidaklah sempurna, masih banyak kekurangan yang terjadi akibat keterbatasan penulis. Oleh karena itu penulis

terbuka terhadap setiap saran dan kritik yang dapat membangun laporan skripsi ini.

Dengan demikian, penulis dapat memberikan karya yang lebih baik dan berguna kepada pembaca di masa datang.

Yogyakarta, 18 Oktober 2019

Vinno Ayu Putri A. Iribaram

©UKDW

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL.....	i
PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI.....	ii
HALAMAN PERSETUJUAN.....	iii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iv
ABSTRAK	v
KATA PENGANTAR.....	vi
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR GAMBAR.....	xii
DAFTAR TABEL	xiv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Masalah.....	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Batasan Masalah	2
1.4 Spesifikasi Sistem.....	2
1.5 Tujuan dan Manfaat Penelitian.....	3
1.6 Metode Penelitian	3
1.7 Sistematika Penulisan.....	4
BAB 2 LANDASAN TEORI	5
2.1 Tinjauan Pustaka.....	5
2.2 Tinjauan Pustaka	6
2.2.1 <i>E-Document</i>	6
2.2.2 Administrasi Surat di Bank Papua Cabang Yogyakarta.....	7

2.2.3	Disposisi	7
2.2.4	Desain Web	8
2.2.5	PHP	9
2.2.6	Basis Data	9
BAB 3 PERANCANGAN SISTEM		11
3.1	Pengambilan Data	11
3.2	Rancangan Fungsional	12
3.2.1	Desain Use Case Diagram	12
3.2.2	Deskripsi use case diagram	13
3.2.3	Input surat masuk	13
3.2.4	Distribusi surat masuk	14
3.2.5	Disposisi surat masuk	15
3.3	ER Diagram	15
3.4	DFD Diagram	16
3.4.1	DFD Level 0	16
3.4.2	DFD Level 1	17
3.4.3	DFD Level 2	18
3.5	Activity Diagram	18
3.6	Perancangan Basis data	20
3.7	Struktur Basis Data	21
3.8	Model Data Logika	22
3.8.1	MDL 1 : Identifikasi Entitas Utama	22
3.8.2	MDL 2 : Hubungan Antar Entitas	23
3.8.3	MDL 3 : Menentukan kunci pimer (PK)	23

3.8.4	MDL 4 : Menentukan kunci tamu.....	24
3.8.5	MDL 5 : Menentukan kunci aturan bisnis	25
3.8.6	MDL 6 : Penambahan atribut bukan kunci.....	26
3.8.7	MDL 7 : Validasi aturan Normalisasi.....	27
3.8.8	MDL 8 : Menentukan domain	27
3.9	Perancangan antarmuka	28
3.9.1	Tampilan sebagai admin sistem.....	29
3.9.3	Tampilan tambah user pada admin	30
3.9.4	Tampilan tambah surat.....	30
3.9.5	Tampilan arsip	31
3.9.6	Tampilan sebagai Pimpinan	32
3.9.7	Tampilan instruksi surat.....	32
3.9.8	Halaman Instruksi ini Dapat di Akses.....	33
3.9.9	Tampilan sebagai kadep.....	33
3.9.10	Catatan intruksi dari pimpinan.....	34
3.9.11	Tampilan Status pada Kadep	35
3.9.12	Tampilan Operator Sistem dalam Menginput Surat	35
3.9.13	Tampilan Arsip pada <i>Operator</i> Sistem.....	36
BAB 4 IMPLEMENTASI DAN ANALISIS SISTEM.....		37
4.1	Implementasi	37
4.1.2	Login user	37
4.1.3	Tampilan Data User.....	39
4.1.5	Tampilan ubah user	42
4.1.6	Tampilan tambah data surat	44

4.1.7	Tampilan tambah instruksi.....	45
4.1.8	Tampilan delete intruksi	47
4.1.9	Tampilan surat pribadi menggunakan button centang	48
4.1.10	Tampilan kadep untuk mengubah status surat	49
4.2	Analisis Sistem.....	50
4.3	Kelebihan dan Kekurangan sistem	50
4.3.1	Kelebihan sistem	50
4.3.2	Kekurangan sistem	50
BAB 5 PENUTUP.....		52
5.1	Kesimpulan.....	52
5.2	Saran	52
DAFTAR PUSTAKA		53
LAMPIRAN LISTING PROGRAM.....		55

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Contoh Routing Slip.....	11
Gambar 3. 2 Use case diagram Aplikasi Agendaris.....	12
Gambar 3. 3 ER Diagram.....	16
Gambar 3.4 DFD Level 0.....	16
Gambar 3. 5 DFD Level 1.....	17
Gambar 3. 6 DFD Level 2.....	18
Gambar 3. 7 Activity Diagram.....	19
Gambar 3. 8 Perancangan Basis Data	20
Gambar 3. 9 MDL 1	23
Gambar 3. 10 MDL 2	23
Gambar 3. 11 MDL 3	24
Gambar 3. 12 MDL 4.....	25
Gambar 3. 13 MDL 6.....	26
Gambar 3. 14 Tampilan login	29
Gambar 3. 15 Antarmuka Admin sitem.....	29
Gambar 3. 16 Tampilan tambah user	30
Gambar 3. 17 Tampilan input surat.....	31
Gambar 3. 18 Tampilan arsip.....	31
Gambar 3. 19 Tampilan sebagai Pimpinan	32
Gambar 3. 20 Tampilan intruksi surat.....	32
Gambar 3. 21 Tampilan catatan instruksi	33
Gambar 3. 22 Tampilan Kepala departemen.....	33
Gambar 3. 23 Catatan Instruksi.....	34
Gambar 3. 24 Tampilan ubah status kerja.....	35
Gambar 3. 25 Tampilan Operator masukkan surat surat.....	35
Gambar 3. 26 Tampilan Arsip Pada Operator.....	36
Gambar 4. 1 Halaman Login tiap user	37
Gambar 4. 2 Kode Program tiap user.....	38

Gambar 4. 3 Tampilan data user	39
Gambar 4. 4 kode program.....	40
Gambar 4. 5 Tampilan Tambah User	41
Gambar 4. 6 kode program Tampilan Tambah User.....	42
Gambar 4.7 Tampilan ubah user	42
Gambar 4. 8 Tampilan ubah user	43
Gambar 4. 9 Tampilan delete	43
Gambar 4. 10 Tambah surat	44
Gambar 4. 11 Tampilan tambah surat	45
Gambar 4. 12 Tampilan tambah instruksi	45
Gambar 4. 13 Tampilan tambah instruksi	46
Gambar 4. 14 Tampilan delete instruksi surat	47
Gambar 4. 15 Tampilan delete instruksi surat	47
Gambar 4. 16 Tampilan proses button centang.....	48
Gambar 4. 17 Tampilan ubah user	48
Gambar 4. 18 Mengubah status surat.....	49
Gambar 4. 19 Tampilan megubah status surat	49
Gambar 4. 20 Analisis Kontrol Pimpinan.....	50
Gambar 4. 21 Analisis Duplikat Surat	50

DAFTAR TABEL

Tabel 3. 1 Deskripsi use case	13
Tabel 3. 2 Input surat masuk.....	13
Tabel 3. 3 Deskripsi use case Distributor surat masuk	14
Tabel 3. 4 Deskripsi use case disposisi surat masuk.....	15
Tabel 3. 5 Struktur Data kirim_surat.....	21
Tabel 3. 6 Struktur Data surat	21
Tabel 3. 7 Struktur data user	22
Tabel 3. 8 aturan bisnis	25
Tabel 3. 9 domain kirim_surat	27
Tabel 3. 10 domain surat.....	27
Tabel 3. 11 domain user.....	28

© UKDW

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Aplikasi agendaris sangat diperlukan oleh perusahaan. Dengan adanya aplikasi agendaris sangat mengefisiensikan waktu. Aplikasi agendaris adalah suatu perangkat lunak berbasis web yang dipergunakan untuk membantu operasional harian PT. BPD Papua cabang Yogyakarta. Aplikasi agendaris bertujuan untuk meningkatkan efisiensi pemborosan kertas dan memudahkan penelusuran dokumentasi surat yang nantinya dapat ikut serta dalam mutu pelayanan PT. BPD Papua cabang Yogyakarta.

Dalam melakukan disposisi surat kepada pimpinan bagian operasional harus melakukan fotocopy kertas bekas untuk digunakan membuat form disposisi. Tidak hanya itu untuk melakukan pengarsipan surat bagian operasional masih menggunakan buku besar untuk mencatat nomor, nomor surat, surat dari siapa, perihal bahkan tindak lanjut dari pimpinan kepada kepala bagian departemen masih melakukan paraf bahwa sudah menerima surat yang ditunjukkan oleh pimpinan untuk dikerjakan. Sedangkan bagian Operasional harus mondar mandir naik turun tangga hanya untuk membagikan surat yang sudah di disposisi oleh pimpinan.

Berdasarkan masalah tersebut, sesuai dengan penelitian maka akan dibangun sebuah sistem aplikasi agendaris, dimana sistem ini berguna untuk distributor data. Sehingga proses agendaris surat dapat dilakukan dengan tanpa kertas lagi sehingga menjadi lebih efisien dalam hal waktu dan penggunaan kertas.

1.2 Rumusan Masalah

Dari latar belakang diatas, permasalahan yang dihadapi adalah apakah yang terjadi sebelum ada sistem aplikasi agenadaris ?

- a. Kepala cabang tidak dapat mengingat catatan disposisi
- b. Monitoring sulit dilakukan, karena beda tempat kerja
- c. Divisi lain merangkap pekerjaan disposisi surat masuk

1.3 Batasan Masalah

Adapun batasan masalah dalam pembuatan aplikasi ini adalah :

- a. Aplikasi digunakan oleh Interen PT.BPD Papua Cabang Yogyakarta
- b. Pengguna aplikasi dikelompokkan berdasarkan hak akses yaitu *user* admin dapat mengolah data *user* dan juga dapat menerima surat masuk, *user* operator menerima surat masuk dan *input* pada sistem , *user* pimpinan menerima distributor surat dan di disposisikan, *user* kepala departemen pendukung menerima surat dan intruksi.
- c. Sistem yang dibangun berbasis web menggunakan bahasa PHP editor yang digunakan sublime Text 3 dan XAMPP Control Panel v3.2.3

1.4 Spesifikasi Sistem

Spesifikasi sistem yang dibangun dibagi menjadi 5 hal yaitu :

- a. Spesifikasi perangkat lunak
 1. *Sublime Text 3*
 2. *XAMPP Control Panel v3.2.3*
- b. Spesifikasi perangkat keras
 1. Intel Celeron Processor N4000 (4 MB Cache, 1.10 GHz up to 2.60 GHz)
 2. 4 GB DDR4 2133MHz.
 3. 1TB 5400RPM SATA HDD.
 4. HDMI
 5. *Keyboard dan Mouse*

- c. Spesifikasi sistem
 - 1. Sistem mampu melakukan distributor data sesuai SOP
 - 2. Sistem mampu melakukan pengarsipan surat
 - 3. Spesifikasi kecerdasan pembangun
- d. Spesifikasi kecerdasan pembangun
 - 1. Sistem yang dibangun adalah aplikasi berbasis *website*
 - 2. Kemampuan dalam menggunakan XAMPP dan PHP
- e. Spesifikasi kecerdasan pengguna aplikasi
 - 1. Mampu menggunakan komputer dan mengakses internet
 - 2. Memahami istilah umum dalam *website*
 - 3. Memahami cara kerja sistem

1.5 Tujuan dan Manfaat Penelitian

Penelitian dalam kasus ini bertujuan untuk :

- a. Membangun aplikasi yang dapat membantu operator dalam melakukan distribusi surat dan menyimpan dokumen sebagai arsip.
- b. Efisiensi waktu didalam monitoring maupun pencarian serta mengurangi tumpukan kertas
- c. Menejemen surat menyurat lebih terkendali
- d. Menjamin keamanan dokumen, karena sebuah dokumen dapat diakses oleh orang-orang tertentu saja

1.6 Metode Penelitian

Dalam penelitian ini dilakukan langkah – langkah sebagai berikut :

- a. Melakukan studi literatur mengenai Aplikasi agendaris berbasis web melalui jurnal,artikel dari internet.
- b. Observasi
 - Pengambilan data yang diamat langsung di KC Bank Papua Yogyakarta
 - Membuat rancangan untuk membangun aplikasi agendaris
- c. Evaluasi Sistem

Evaluasi dan testing apakah sistem dapat bekerja dengan baik dan sesuai dengan kebutuhan pengguna.

1.7 Sistematika Penulisan

Penulisan laporan tugas akhir ini disusun dalam 5 bab dengan sistematika tulisan sebagai berikut :

Bab 1 pendahuluan berfungsi untuk menjelaskan gambaran umum melalui studi kasus yang dikerjakan. Bab ini berisi latar belakang, rumusan masalah, batasan masalah, spesifikasi sistem, tujuan dan manfaat penelitian, metode penelitian, dan sistematika penulisan. Bab 2 berisi landasan teori yang membahas konsep-konsep yang diperlukan sebagai dasar penelitian tugas akhir. Bab 3 merupakan rancangan sistem dan membahas tentang teori yang sebelumnya dan diimplementasikan ke aplikasi yang akan di buat serta alur maupun proses-proses yang akan dibuat dalam sebuah aplikasi yang akan dibangun. Bab 4 merupakan penerapan aplikasi berdasarkan rancangan yang telah dibuat pada bab 3. Bab 5 merupakan bab penutup yang berisikan kesimpulan dari analisi yang dilakukan, hasil penelitian maupun saran-saran untuk kegiatan penelitian kedepan.

BAB 5

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil akhir dari skripsi ini yang membahas tentang sistem aplikasi Agendaris berbasis web pada Bank Papua cabang Yogyakarta, maka dapat di ambil beberapa kesimpulan, yaitu:

- a. Aplikasi agendaris berbasis web telah berhasil dibuat. Aplikasi ini memiliki pengguna yang dapat mengakses sistem ini yaitu admin sistem, pimpinan, kadep, dan operator.
- b. Sistem yang dibuat dapat mendistribusikan surat sesuai tugas kepala departemen dan sistem juga dapat menyimpan surat dengan lebih baik sehingga pencarian surat menjadi lebih mudah.
- c. Aplikasi yang dibuat dapat membantu operator dalam mendeteksi duplikasi surat.

5.2 Saran

Dalam sistem ini masih ada kekurangan maka dalam mengembangkan sisem untuk kedepannya lebih baik, penulis memberikan saran yang bertujuan untuk kemajuan sistem, yaitu sebagai berikut :

- a. Menambah fitur surat keluar
- b. Dan dapat menambah notifikasi surat masuk

DAFTAR PUSTAKA

- Ahmad Timbul Sholeh, E. G. (2013). Mengamankan Skrip Pada Bahasa Pemrograman PHP Dengan Menggunakan Kriptografi Base64. *Jurnal Algoritma Sekolah Tinggi Teknologi Garut*, 2-9.
- An Nisa Nur Amalia, A. H. (2019). Implementasi E-document Dalam Pengelolaan Surat Masuk Dan Keluar (Studi Kebijakan UU No. 11 Tahun 2008 Tentang Informasi dan Transaksi Elektronik di Bagian Umum Balai Kota Malang, Jawa Timur). *Jurnal Respon Publik Volume 13, No. 3*, 10-20.
- Diah Wijayanti Sutha, S. M. (2018). *Administrasi Perkantoran*. Retrieved from academia.edu:
https://www.academia.edu/36576718/Administrasi_Perkantoran_Cara_Mudah_Memahami_Konsep_Dasar_Administrasi_Perkantoran_Secara_Umum.
diakses tanggal 19 November 2019 pukul 17.00
- Dr. Richardus Eko Indrajit. (2000). Manajemen Sistem Informasi dan Teknologi Informasi. *Manajemen Sistem Informasi dan Teknologi Informasi*, 11.
- Endang Lestariningsih, E. A. (2015). Rancang Bangun E-Office Administrasi Surat Di Bagian Humas Universitas STIKUBANK Semarang. *Dinamika Informatika*, 102-108.
- Everard, Dennis F Galletta. (2006). How presentation Flaws Affect Perceived Site Quality, Trust and Intention to Purchase from an Online Store. *Journal of Management Information System, Vol 22, No.3*, 55-95.
- Hakim, H. A. (2016). Omeka: Aplikasi Pengelolaan Arsip Digital Dalam Berbagai Format. *Jurnal Pengembangan Kearsipan*, 25.
- Hutahaean, J. (2014). *Konsep Sistem Informasi*. Yogyakarta: deepublish.
- I Kadek Ariana, g. s. (2015). Sistem Informasi Administrasi Surat Berbasis Web Pada Kantor Camat Gianyar. *Journal Online Sistem Informasi*.
- Lembaga Manajemen Pembangunan Nasional. (2018, Febuari 5). *E-Document (Electronic Document) untuk menunjang kinerja Institusi Pemerintahan*. Retrieved from Bimtek.co.id: <http://bimtek.co.id>
- Marcus, A. G. (2000). Crosscurrents Cultural Dimensions and Global Web User-Interface Disign. *interactions*, 32-46.
- Mulyadi. (2016). *Sistem Akuntansi*. Jakarta: Salemba Empat.

- Pastima Simanjuntak, A. K. (2016). Analisis Model View Controller (MVC) Pada bahasa PHP. *Jurnal ISD Vol.2 No.2*, 56-66.
- Satria, R. Y. (2017, 10 2). *Apa yang dimaksud dengan basis data?* Retrieved from dictio: <https://www.dictio.id>. di akses tanggal 30 November 2019 pukul 18.30
- Veronica, A., & Sukadi. (2013). Rancang Bangun Aplikasi Pengelolaan Surat Masuk Dan Surat. *Rancang Bangun Aplikasi Pengelolaan Surat Masuk Dan Surat pada sekolah menengah pertama negeri 2 Nawangan*, 45.

©UKDW